

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst Bitte telefonisch voranmelden. Danke. | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst Bitte telefonisch voranmelden. Danke. | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst <i>Bitte telefonisch voranmelden. Danke.</i> | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst Bitte telefonisch voranmelden. Danke. | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Todesfall / Was tun?

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Todesfall zu Hause | <input type="checkbox"/> | Todesfall Heim/Spital | <input type="checkbox"/> |
| Arzt für Feststellung des Todes und Ausstellung der Todesbescheinigung organisieren | | Heim bzw. Spital organisiert Arzt | |
| 1. Meldung an: | <input type="checkbox"/> | Bestattungsunternehmen (Alfred Jost, Hochuli, Bestattungen Nisio AG oder Lumen Bestattungsdienst) | |
| 2. Persönlich vorsprechen beim Bestattungsdienst Bitte telefonisch voranmelden. Danke. | <input type="checkbox"/> | Bürozeiten Bestattungsdienst Rothrist: Mo: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr Di, Do: 08.00 – 11.30 Uhr / 13.30 – 17.00 Uhr Mi: Vormittag geschlossen / 13.30 – 17.00 Uhr Fr: 08.00 – 11.30 Uhr / Nachmittag geschlossen Zusammen mit den Angehörigen und dem Pfarramt wird der Termin für die Beisetzung und die Abdankung vereinbart. Rückfragen: Telefon 062 785 36 11 | |
| Mitnehmen | <input type="checkbox"/> | Todesbescheinigung des Arztes, falls in Rothrist gestorben | |
| | <input type="checkbox"/> | Familienbüchlein, falls vorhanden | |
| | <input type="checkbox"/> | Pass und Ausländerausweis (Ausländer) | |
| | <input type="checkbox"/> | Testament, letztwillige Verfügung → an Gemeinde zur Weiterleitung ans Gerichtspräsidium Zofingen | |
| Vorher abklären | <input type="checkbox"/> | Aufbahrung: Ja oder nein? | |
| | <input type="checkbox"/> | Welche Art der Bestattung wird gewünscht: Erdbestattung | |
| | <input type="checkbox"/> | Kremation | |
| | <input type="checkbox"/> | Art des Grabes: Familiengrab (Erdbestattung oder Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Reihengrab (Erdbestattung) | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnen-Reihengrab (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab mit Namensplatte (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemeinschaftsgrab namenlos (Kremation) | |
| | <input type="checkbox"/> | Keine Beisetzung in Rothrist | |
| | <input type="checkbox"/> | Abdankung / Beisetzung: Wann | |
| | <input type="checkbox"/> | Wo | |
| | <input type="checkbox"/> | Öffentlich? / Im engsten Familienkreis? | |
| | <input type="checkbox"/> | Urnenbeisetzung vor oder nach Abdankungsfeier | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 3. Aufgaben der Angehörigen | <input type="checkbox"/> | Gespräch mit Pfarrer |
| | <input type="checkbox"/> | Todesanzeigen / Danksagungen |
| | <input type="checkbox"/> | Blumenschmuck |
| | <input type="checkbox"/> | Beerdigungessen |
| | <input type="checkbox"/> | Amtlicher Todesschein beim Zivilstandsamt des Ereignisortes bestellen. Für Rothrist: Zivilstandsamt Zofingen (Telefon 062 745 71 30) |
| 4. Meldungen an (mit Kopie Todesschein oder Kopie nachgetragener Familienausweis/Familienbüchlein) | <input type="checkbox"/> | Versicherung (Krankenkasse, Lebensversicherungen, Pensionskasse, Unfallversicherung, Hausratversicherung, Autoversicherung) |
| | <input type="checkbox"/> | Vermieter (evtl. Kündigung Wohnung) |
| | <input type="checkbox"/> | Arbeitgeber |
| | <input type="checkbox"/> | Bank |
| | <input type="checkbox"/> | Post |
| | <input type="checkbox"/> | Konsulat (Ausländer) |
| | <input type="checkbox"/> | AHV-Zweigstelle |
| | <input type="checkbox"/> | Abbestellen von Natel, Zeitungen, Zeitschriften usw. |

Bemerkungen / Besonderes:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....