

# STELLENSTRUKTUR

Gültig ab 1. Jan. 2022

Stufe	Führungs- und Fachfunktionen (Oberbegriffe)	Umschreibung der Stellenanforderungen	
9	Mitglieder der Geschäftsleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analog Stufe 8 (Bereichsleiter)</li> <li>- Zusätzlich in der <b>Funktion als Mitglied der Geschäftsleitung</b> gemäss Beschluss des Gemeinderates</li> <li>- Operative Führung der <b>gesamten Gemeindeverwaltung</b></li> </ul>	
8	Leitung von Bereichen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung einer <b>sehr bedeutenden Einheit mit gesamtübergreifenden Aufgaben</b></li> <li>- <b>Aufgaben und Entscheidungsprozesse mit sehr hoher Einflussnahme</b> auf materielle und ideelle Werte sowie sehr hoher Wirkung auf die Öffentlichkeit</li> <li>- Umsetzung von mittel- und langfristigen Zielsetzungen</li> <li>- Höhere Fachausbildung oder Fachdiplom mit ausgeprägter langjähriger Führungs- und Berufserfahrung</li> </ul>	
7	Leitung von Abteilungen oder Gruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung einer <b>Einheit mit sehr bedeutenden und anspruchsvollen Fachgebieten</b></li> <li>- <b>Aufgaben und Entscheidungsprozesse mit hoher Einflussnahme</b> auf materielle und ideelle Werte sowie hoher Wirkung auf die Öffentlichkeit</li> <li>- Berufslehre mit zusätzlichem Fachdiplom oder Fachausweis mit ausgeprägter langjähriger Berufs- und/oder Führungserfahrung</li> </ul>	
6		Kfm./Techn./Soz. Fachspezialist, -in	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung einer Einheit oder selbständige Bearbeitung eines <b>eigenständigen und anspruchsvollen Fachgebietes</b></li> <li>- <b>Hohe Eigenverantwortung für die Qualität und Zielerreichung</b> mit hoher Wirkung nach aussen</li> <li>- Berufslehre mit zusätzlichem Fachdiplom oder Fachausweis mit langjähriger Führungs- und Facherfahrung</li> </ul>
5		Kfm. Sachbearbeiter, -in Techn. Angestellte, -r	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Führung einer Gruppe</b> oder selbständige Bearbeitung eines <b>eigenständigen und bedeutenden Fachgebietes</b></li> <li>- <b>Erhebliche Eigenverantwortung für die Qualität und Zielerreichung</b></li> <li>- Berufslehre mit zusätzlichem Fachausweis oder äquivalentes Wissen und Können mit mehrjähriger Facherfahrung</li> </ul>
4			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Führung einer Gruppe</b> oder selbständige Bearbeitung <b>einer oder mehrerer bedeutender Sachaufgaben</b></li> <li>- <b>Erhöhte Eigenverantwortung für die Qualität, Effizienz und Vollständigkeit in der Arbeitsausführung</b></li> <li>- Berufslehre mit fachspezifischer Weiterbildung und mehrjähriger Facherfahrung</li> </ul>
3	Kfm. Sachbearbeiter, -in Techn. Angestellte, -r	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weitgehend selbständige Bearbeitung <b>von Sachaufgaben</b></li> <li>- <b>Erhöhte Eigenverantwortung für die Qualität, Effizienz und Vollständigkeit in der Arbeitsausführung</b></li> <li>- <b>3 bis 4-jährige</b> Berufslehre mit einigen Jahren Facherfahrung oder angelernt mit längerer ausgeprägter Berufspraxis und Weiterentwicklung im entsprechenden Fachgebiet</li> </ul>	
2		Büro-/Betriebsangestellte, -r	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selbständige Ausführung von <b>Facharbeiten nach genereller Anweisung mit selbständiger Kontrolle der Arbeitsergebnisse</b></li> <li>- Bis 2-jährige Berufslehre oder gleichwertige Grundausbildung mit wenig Berufserfahrung</li> <li>- Einstieg für alle Lehrgänger</li> </ul>
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausführung von <b>einfacheren Arbeiten nach Anweisung</b></li> <li>- Interne Anlehre oder Fachkurse</li> </ul>	